



ESCOLA ARTÍSTICA DO CONSERVATÓRIO DE MÚSICA DE COIMBRA

PLANO DE AÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DIGITAL DA ESCOLA

Autores: ARTUR FERNANDES, DAVID MIGUEL, HELENA PAULA

Data: 5 de novembro de 2021

Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola
CHECK-IN

Período de aplicação 18/01/2021 - 01/03/2021

Participação

Nº de respondentes	102
%	76,7

Outros Referenciais para Reflexão
Ensino Artístico Especializado

- Cursos de Música e de Dança (Iniciação, Básico e Secundário)
- Regime de Cursos - supletivo, articulado e profissional (Jazz)
- Ensino Articulado com EBS Quinta das Flores - no mesmo complexo escolar
- Gestão de turmas é específica por cada disciplina e regime
- Aulas de instrumento rácio 1 prof / 1 aluno
- Polos em Sertã e Arganil - Curso Básico
- Orquestra Geração - professores deslocam-se a diversas escolas do 1º ciclo do Ensino Básico

1.3. A História Digital da Escola: Diagnóstico
Infraestruturas e Equipamento [Dados do SELFIE]

Valores médios	Dirigentes	Professores	Alunos
1º ciclo	-	-	-
2º ciclo	-	-	-
3º ciclo	3,0	2,9	3,2
Secundário geral	2,4	2,9	3,1
Secundário profissional	3,1	3,3	3,1
« outro »	-	-	-

Disponibilidade de acesso e de equipamentos dos alunos em casa [Dados da Escola]

Em %	Computador/Tablet/Telemóvel	Internet
1º ciclo	-	-
2º ciclo	-	-
3º ciclo	99,5%	99,5%
Secundário geral		
Secundário profissional	-	-
« outro »	-	-

Serviços Digitais

	Sim	Não
Sumários digitais	X	
Controlo de ausências	X	
Contacto com Encarregados de Educação	X	
Gestão Escolar	X	

Gestão de sistemas: indique o processo de gestão

Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola

- A gestão escolar é realizada através da plataforma MUSa.
- A gestão administrativa e de recursos humanos é realizada através da plataforma MUSa e outras disponibilizadas pela tutela (ex: SIGRHE).
- Ambas estão em processo de transição para a plataforma INOVAR.

1.4. A História Digital da Escola: Dimensão Pedagógica
Resultados por dimensão [Dados do SELFIE]

Valores médios dos resultados (1 a 5)	Dirigentes	Professores	Alunos
Pedagogia: Apoio e Recursos	3,7	3,7	-----
Pedagogia: Aplicação em Sala de Aula	3,2	3,2	3,4
Práticas de Avaliação	2,6	3,0	-----
Competências Digitais dos Alunos	2,7	3,1	3,4

Nível de competência dos docentes por área (em %) [Dados do Check-In]

Área	Nível 1	Nível 2	Nível 3
Recursos digitais	29,4	20	1
Ensino e aprendizagem	38,5	12	0,5
Avaliação	30	18,5	2,5
Capacitação dos aprendentes	31	15	5
Promoção da competência digital dos aprendentes	33,5	17,5	0

Comentários e reflexão

Os dados são homogéneos e refletem a necessidade de formação adequada para aumentar o número de docentes nos níveis 2 e 3 e reduzir no nível 1.

1.5. A História Digital da Escola: Dimensão Organizacional
Resultados por dimensão [Dados do SELFIE]

Valores médios dos resultados (1 a 5)	Dirigentes	Professores	Alunos
Liderança	2,1	2,5	-----
Colaboração e trabalho em rede	2,4	2,7	3,1
Desenvolvimento profissional contínuo	2,4	2,6	-----

Nível de competência dos docentes por área (em %) [Dados do Check-In]

Área	Nível 1	Nível 2	Nível 3
Envolvimento profissional	26	24	1

Competências Digitais Comunidade Educativa
Encarregados de Educação

Sem dados objetivos disponíveis acerca da sua proficiência digital.

Contacto é realizado por e-mail (preferencialmente) ou por telefone/smartphone. O acesso ao MUSa é a todos fornecido mas ainda é utilizado por uma percentagem minoritária de EE.

Pessoal não docente

Sem dados objetivos disponíveis.

Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola**Sistemas de informação à gestão**

- A gestão escolar é realizada através da plataforma MUSa, estando a decorrer a transição para a plataforma INOVAR.
- A gestão administrativa e de recursos humanos é realizada através das plataformas disponibilizadas pela tutela (ex: MUSa, SIGRHE).
- A gestão pedagógica é realizada conforme o que o professor determine, sendo que a escola dispõe da Google Suite Educação, permitindo utilizar todos os serviços associados (Classroom, Drive, Gmail institucional, etc.)

Comentários e reflexão

A dimensão organizacional é a área de intervenção prioritária do PADDE 2021-2023.

Esta opção resulta da análise dos dados apresentados, bem como da análise empírica da vivência diária da escola.

2.1. Objetivos do PADDE 2021-2023**Visão e objetivos gerais**

Plano para aplicar em dois anos letivos, sem prejuízo de que, posteriormente, seja desenvolvido outro plano com novos objetivos.

Ações a implementar no ano letivo 2021-2022 para garantir pleno funcionamento no ano letivo seguinte e respectiva avaliação do desempenho.

- Maior foco na dimensão organizacional
- Transição de processos físicos para digitais
- Agilizar e otimizar processos digitais

Parceiros

- EBS Quinta das Flores
- Ministério da Educação
- Parque Escolar
- Câmaras Municipais de Coimbra, Sertã e Arganil
- CFAE Minerva

Objetivos

Dimensão	Parceiros	Objetivo	Métrica	Prioridade
Tecnológica e digital	Ministério da Educação Parque Escolar	Modernizar e expandir o parque tecnológico e de redes disponíveis na escola	Percentagem de equipamento com mais de 5 anos	Média
Pedagógica	Google Educacional e outros	Incrementar a utilização tanto operacional como criativa de meios digitais no processo de ensino-aprendizagem	Check-in	Média
Organizacional	INOVAR Google Educacional	Agilizar processos de gestão e comunicação com plataformas digitais	Check-in	Alta

Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola

2.2. Planeamento de atividades e cronograma

Atividades e cronograma				
Dimensão	Atividade	Objetivo	Intervenientes	Data
Tecnológica e digital	Contactar parceiros (Câmaras Municipais, Parque Escolar e Ministério da Educação) para suprir as necessidades identificadas na sede e nos pólos	Garantir funcionamento e renovação do parque tecnológico: <ul style="list-style-type: none"> - hardware: informático (computadores e periféricos) e multimédia (equipamento para registo, projeção e difusão de áudio, imagem e vídeo) - software - redes 	Direção	ano letivo 2021/22
	Formação de assistentes operacionais para desempenho de funções básicas de apoio e manutenção técnica	Garantir colaboração neste domínio com os recursos humanos disponíveis	Assistentes Operacionais	Durante o período de vigência do PADDE 2021/23
Pedagógica	INOVAR: <ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar docentes para privilegiar o INOVAR como plataforma de registo de toda a informação avaliativa - Sensibilizar encarregados de educação e alunos para privilegiar o INOVAR como plataforma de consulta de toda a informação avaliativa 	Promover o registo de observações, ocorrências (atitudes e valores), assiduidade, cumprimento de tarefas, avaliação quantitativa e/ou qualitativa, etc.	Docentes	ano letivo 2021/22
		Promover a consulta e acompanhamento regular do registo de observações, ocorrências (atitudes e valores), assiduidade, cumprimento de tarefas, avaliação quantitativa e/ou qualitativa, etc.	Encarregados de Educação e alunos	
	Google Classroom: <ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar docentes para privilegiar o Google Classroom como plataforma de gestão pedagógica 	Promover a utilização da Google Classroom como meio de gestão pedagógica, nomeadamente, enviar e receber materiais de apoio, lançamento, recepção e correção de tarefas, entre outros específicos de cada área disciplinar	Docentes	
	Multimédia: <ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar a comunidade escolar para a criação de conteúdos multimédia de divulgação da atividade escolar 	Promover a visibilidade, circulação e partilha das atividades junto da comunidade escolar e do público em geral, de modo a evidenciar o ensino artístico de excelência que a escola desenvolve Cativar novos alunos e formar novos públicos	Comunidade escolar	Permanente
	Criar um manual geral de procedimentos digitais adaptado às necessidades da escola	Reduzir o envio de documentos através do e-mail e a redundância de processos	Comunidade educativa	até final ano letivo

Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola

Organizacional				2021/2022
	Criação de endereços de e-mail institucionais para alunos	Optimizar gestão de plataformas colaborativas e comunicação	Encarregados de Educação e alunos	2º período 2021/2022
	Atividades Google Drive: - Formação de curta duração no horário das reuniões	Demonstrar e promover a edição e partilha de documentos colaborativos	Corpo docente e dirigentes	Durante o período de vigência do PADDE 2021/23
		Demonstrar e promover a partilha de documentos informativos da direção (convocatórias, calendários de provas etc., editais)		
	Atividades Google Calendar: - Formação de curta duração no horário das reuniões	Utilizar o Google Calendar para registar e disponibilizar a docentes e não docentes toda a actividade escolar (calendário letivo, provas, reuniões, audições, actividades diversas, etc.) devidamente categorizado		
	Secretaria: - Sugerir à direção que realize uma avaliação global dos processos administrativos	Determinar que processos administrativos poderão deixar de utilizar suporte físico em papel	Dirigentes e assistentes administrativos	2º período 2021-2022
	Articulação com Quinta das Flores: - Sugerir a ambas as direções que realizem uma avaliação global da articulação - Com base nos resultados da avaliação, implementar medidas que promovam a aplicação das alterações organizacionais de articulação	Determinar formas de unificar processos de articulação (software de gestão escolar, plataformas colaborativas, documentos como RTP, etc.)	Dirigentes EACMC e EBSQF	Ao longo do ano letivo 2021/2022
		Encontrar meios de cruzar eficazmente bases de dados das plataformas entre as duas escolas		
	Agilizar a articulação recorrendo a plataformas colaborativas para edição e partilha de documentos informativos e de calendário de reuniões			
INOVAR: - Incluir o código do livro de termos no perfil do aluno - Realizar formação para os assistentes administrativos	Agilizar processos de registo em livros de termos	Assistentes administrativos	2º período 2021/2022	
	Transferir a edição de processos administrativos da direção para a secretaria		Ao longo do ano letivo 2021/2022	
Converter o programa de bases de dados da biblioteca em plataforma em rede na internet	Implementar a gestão, consulta e requisição da base de dados da biblioteca em formato digital e em rede	Técnico de informática e/ou parceiros	Durante o período de vigência do PADDE 2021/23	

Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola
2.3. Plano de comunicação com a comunidade
Estratégia e mensagem chave

Formar
Agilizar
Simplificar

Plano de comunicação

Destinatários	Meios	Data	Responsável
Professores	Meios internos de comunicação	A definir	A definir
Alunos	E-mail; página web; docentes	A definir	A definir
Organizacional	Meios internos de comunicação	A definir	A definir
Encarregados de Educação	Email; docentes	A definir	A definir
Comunidade Educativa	E-mail; página web; redes	A definir	A definir

2.4. Monitorização e avaliação
Indicadores para monitorização

Dimensão	Objetivo	Métrica	Indicador	Fonte/Dados	Periodicidade
Tecnológica e digital	Modernizar e expandir o parque tecnológico e de redes disponíveis na escola	Percentagem de equipamento com mais de 5 anos	Percentagem equipamento renovado relativamente à totalidade do parque tecnológico superior a 50%	Base de dados de material escolar	Anual
Pedagógica	Incrementar a utilização tanto operacional como criativa de meios digitais no processo de ensino-aprendizagem	Percentagem de mobilidade de professores do nível 1 para o nível 2	<i>Check-in</i>	<i>Check-in</i>	Anual
Organizacional	Agilizar processos de gestão e comunicação com plataformas digitais	Percentagem de mobilidade de professores do nível 1 para o nível 2	<i>Check-in</i>	<i>Check-in</i>	Anual