

Reunião de Conselho Geral

Ata n.º 16

Aos dezanove dias do mês de novembro de dois mil e vinte, pelas vinte e uma horas e trinta minutos, por videoconferência, através da plataforma Zoom, reuniu o Conselho Geral da Escola Artística do Conservatório de Música de Coimbra, sob a presidência da professora Catarina Peixinho, com a seguinte ordem do dia: -----

- Ponto um: Leitura e aprovação da ata da reunião anterior; -----
- Ponto dois: Informações; -----
- Ponto três: Definição das linhas orientadoras para a elaboração do orçamento; -----
- Ponto quatro: Aprovação do Plano Anual de Atividades para o ano letivo 2020/2021; -----
- Ponto cinco: Análise de uma missiva dirigida pela Diretora da EACMC ao Conselho Geral; -----
- Ponto seis: Constituição de uma comissão interna do Conselho Geral. -----

Dando início à ordem do dia, a presidente do Conselho Geral deu a palavra à professora Sofia Novo para ler a ata da reunião anterior, que foi aprovada por unanimidade dos conselheiros presentes na reunião em causa. -----

Passando ao segundo ponto da ordem do dia, a presidente deu a palavra à diretora Maria José Nogueira, que transmitiu as seguintes informações: -----

- As atividades letivas dos alunos em regime articulado de frequência tiveram início a dezassete de setembro e as dos alunos em regime supletivo a seis de outubro. -----
- As marcações de horários para os alunos do regime supletivo decorreram ao longo de uma semana, tendo vários encarregados de educação transmitido à Direção que em termos de organização estas marcações decorreram muito bem e com todos os cuidados de higiene necessários. As maiores dificuldades registadas resultaram do facto de as escolas do ensino regular, atendendo às orientações do ME relativas à situação pandémica que se atravessa, concentrarem os seus horários num só turno, o que dificultou a conciliação dos horários de muitos alunos com aulas do ensino regular todos os dias até às dezoito horas e trinta minutos. Quanto à marcação dos horários dos alunos do Curso de Iniciação, a Direção optou por fazê-la também de forma presencial, ao contrário do que aconteceu no ano letivo anterior. Para essa decisão contribuiu o facto de ter havido muitos pedidos de mudança de horário em setembro, depois de os horários das turmas do Curso de Iniciação terem sido afixados em julho. -----
- Para apoio a possíveis situações que possam surgir, de alunos com sintomas de Covid-19, foi decidido que estará sempre presente um elemento da Direção na escola, durante a semana das 8h30 às 20h30 e ao sábado das 9h30 às 13h00. -----
- Os horários dos professores foram todos preenchidos no início do ano letivo. No entanto, atendendo a que em alguns instrumentos se verificou a existência de algumas vagas, por já se terem chamado todos os candidatos das listas das provas de acesso, foi enviado um email a todos os encarregados de educação dos candidatos que, tendo ficado aprovados para outros instrumentos, não entraram por falta de vaga. Após este procedimento e porque algumas vagas permaneceram por preencher, foi aberta uma nova época de candidaturas. De referir que, no presente ano letivo, tem havido um maior número de pedidos de anulação de matrícula, sendo as razões invocadas as seguintes: a impossibilidade de conciliação de horários, o receio de contágio em contexto escolar ou em deslocações em transportes públicos e preocupações com

quadros clínicos crónicos dos discentes, potencializadores de infeção por Covid-19. Esta situação já foi reportada à DGEstE.

- Os concursos de contratação de escola decorreram dentro da normalidade. Os concursos para os professores afetos ao Projeto Orquestra Geração decorreram mais tarde, atendendo a que a aprovação do referido Projeto apenas chegou à escola a dezoito de setembro.
- Foi atribuído um horário de onze horas para concurso de um docente do GR-910 – Educação Especial, após vários pedidos feitos pela Direção neste sentido.
- No âmbito do Plano Nacional de Promoção do Sucesso Escolar (PNPSE) e decorrente de um projeto apresentado pela escola no passado mês de agosto, foram atribuídos à EACMC dois meios horários para técnicos especializados (um para contratação de um psicólogo e outro para contratação de um técnico de informática).
- Em termos da organização da escola face à pandemia de Covid-19, têm sido adotadas todas as orientações que nos chegam do ME e da DGS. Têm igualmente sido reportadas todas as situações à Delegada de Saúde e à Delegada Regional de Educação do Centro e cumpridas as suas indicações.

A propósito da informação dada acerca da marcação dos horários dos alunos do regime supletivo de frequência, a conselheira Ana Cristina Pereira acrescentou que a opinião generalizada dos encarregados de educação presentes foi no sentido que, de facto, acabou por correr bem, mas que deveria ter sido organizada de outra forma, designadamente on-line, para evitar riscos desnecessários. A presidente lembrou que essa opção fora sugerida em anterior reunião do Conselho Geral e que já na altura a diretora considerou que poderia não ser exequível para todos os pais. A diretora acrescentou ainda que a opção chegou a ser equacionada, mas implicava a aquisição de um programa informático específico, o que a inviabilizou.

Finalmente, a presidente informou o Conselho que aguarda ainda as indicações, quer da Associação de Estudantes, quer da Associação de Pais e Encarregados de Educação relativamente aos novos elementos eleitos nos seus corpos para integrarem este órgão.

Seguindo para o terceiro ponto da ordem do dia, a presidente apresentou ao Conselho uma proposta de documento com a definição das linhas orientadoras para a elaboração do orçamento, baseado no que havia sido feito no ano letivo anterior, com pequenas alterações e atualizações devidamente assinaladas. Após uma pequena discussão sobre o assunto, o documento foi aprovado por unanimidade dos conselheiros presentes e fica anexo à presente ata.


Dando cumprimento ao quarto ponto da ordem do dia, a presidente passou a palavra à diretora para que apresentasse o Plano Anual de Atividades (PAA). A professora Maria José Nogueira começou por sublinhar as dificuldades sentidas na elaboração do mesmo, dadas as circunstâncias atuais e mais uma vez agradeceu às colegas [redacted] por terem organizado o documento. Informou ainda que neste PAA foi tomada a opção de se manterem as atividades direcionadas ao público em geral, sendo que se colocou a ressalva de essa situação poder vir a ter de ser alterada. A presidente do Conselho Geral louvou a vontade e persistência generalizadas dos colegas em quererem continuar a realizar atividades, mesmo com as atuais circunstâncias e contingências. Considerou, no entanto, ser preocupante a ausência dos pais, enquanto público, nas atividades, já que se trata dos momentos por excelência em que estes têm contacto com o trabalho dos seus filhos. Referiu também que, para colmatar esta lacuna, há muitos colegas com vontade de gravar as atividades para que os pais as possam ver posteriormente. A este propósito, apresentou o pedido à diretora para que seja elaborado um documento de autorização de gravação das atividades e partilha por pais e alunos participantes. Finalmente, sugeriu ainda à diretora que, no sentido de serem cumpridas as normas da Direção Geral da Saúde, fossem marcadas as cadeiras dos auditórios que não

podem ser utilizadas, para que não sejam os professores a ter de fazer isso aquando da realização das suas atividades. O conselheiro Carlos Figueiredo reforçou a proposta da presidente de elaboração de um documento que permita a realização e partilha de gravações em segurança, já que estas são, neste momento, a única forma possível de os pais terem contacto com as atividades em que os seus filhos participam. Deixa a ressalva que a partilha das audições de classe seja feita apenas com os pais dos alunos que participam na atividade e que, no caso dos concertos das classes de conjunto, fique especificado no documento a elaborar os locais em que as gravações poderão ser divulgadas. Após terem sido introduzidas pequenas alterações no documento, o Plano Anual de Atividades para o ano letivo 2020/2021 apresentado foi aprovado por unanimidade dos conselheiros presentes na reunião. - Dando cumprimento ao quinto ponto da ordem do dia, a presidente leu uma missiva dirigida pela diretora da FACMC ao Conselho Geral, onde a professora Maria José Nogueira informa não pretender ser reconduzida no cargo. Questionada pela presidente sobre se pretendia acrescentar algum outro dado, a diretora informou o Conselho que, apesar de estar prevista na Lei a possibilidade de recondução no cargo, não pretende fazer um novo mandato, motivo pelo qual apresentou o documento. A referida missiva fica anexa à presente ata. -----

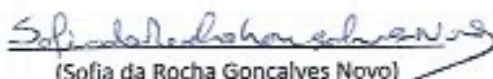
No seguimento desta questão, e passando ao sexto ponto da ordem do dia, a presidente lembrou que, no âmbito do procedimento concursal para eleição do diretor, está previsto, tanto na Lei como no Regulamento Interno da EACMC, haver uma comissão interna a quem competirá a elaboração do regulamento do procedimento concursal, a avaliação das candidaturas, a condução das entrevistas aos candidatos e a elaboração de um relatório a apresentar ao Conselho Geral. Relativamente aos prazos, uma vez que o presente mandato termina a trinta de junho do próximo ano civil e tendo a diretora manifestado a sua intenção de não ser reconduzida, o processo concursal deverá ser aberto até sessenta dias antes dessa data, ou seja, até dia cinco de abril de dois mil e vinte e um. Assim, a fim de dar início ao procedimento concursal, nomearam-se os conselheiros que integrarão a referida comissão, a saber: a presidente do Conselho Geral Catarina Peixinho, os representantes do pessoal docente Álvaro Pinto e Sofia Novo, o representante dos pais e encarregados de educação Carlos Figueiredo e o representante do pessoal não docente Paulo Oliveira. -----

Não estiveram presentes na reunião os seguintes representantes: do pessoal docente – Nuno Costa, dos pais e encarregados de educação – Maria João Resende e da autarquia – Graça Aleixo. -----

Encerrada a reunião, foi lavrada a presente ata que, depois de lida e aprovada, vai ser assinada por mim, Sofia Novo, que a secretariei e pela presidente do Conselho Geral, Catarina Peixinho. -----



(Catarina Fernandes Peixinho de Cristo)



(Sofia da Rocha Gonçalves Novo)

Maria José Pontes Gomes Nogueira

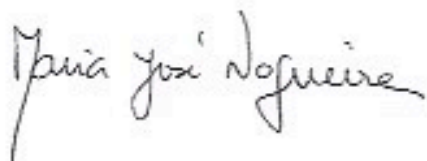
Diretora da Escola Artística do Conservatório de Música de Coimbra

Exma. Senhora

Presidente do Conselho Geral da Escola Artística do
Conservatório de Música de Coimbra

Na qualidade de Diretora da Escola Artística do Conservatório de Música de Coimbra, venho informar V.ª Ex.ª, Presidente do Conselho Geral da referida Escola, de que não pretendo que seja ponderada a recondução para o respetivo cargo de Diretora da mesma Escola por referência ao quadriénio 2021/2025, de acordo com o disposto no Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, que procedeu à segunda alteração do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, alterado pelo Decreto-Lei n.º 224/2009, de 11 de setembro, que aprovou o Regime de autonomia, administração e gestão dos estabelecimentos públicos da educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário.

Coimbra, 3 de novembro de 2020



Maria José Nogueira